

Pós-graduação
ADMINISTRAÇÃO
ESCOLAR

GAIA



ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

B-learning

O papel da gestão escolar na qualidade do ensino

Num contexto educativo cada vez mais exigente, a gestão das organizações escolares exige profissionais preparados para planear, coordenar e otimizar recursos, assegurando o funcionamento eficaz das instituições. A administração escolar implica competências de liderança, organização e gestão, orientadas para a qualidade do serviço educativo, a eficiência dos processos e a melhoria contínua das respostas às necessidades da comunidade escolar.

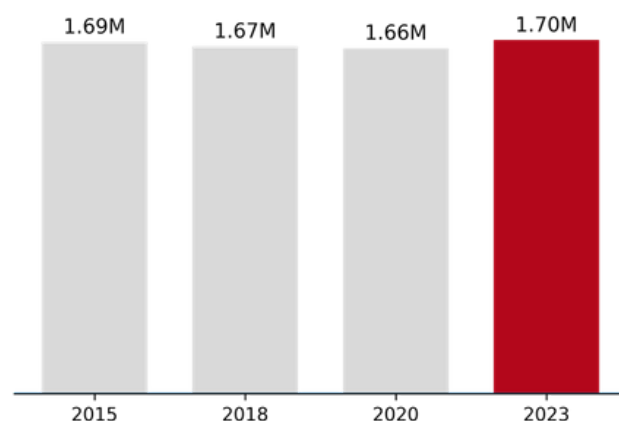
Competências a desenvolver

- ✓ Gestão escolar
- ✓ Organização administrativa
- ✓ Planeamento educativo
- ✓ Gestão de recursos
- ✓ Liderança
- ✓ Avaliação organizacional

Onde pode aplicar estas competências

- ✓ Escolas públicas e privadas
- ✓ Agrupamentos de escolas
- ✓ Serviços administrativos
- ✓ Direção escolar
- ✓ Coordenação educativa
- ✓ Gestão educativa

Alunos matriculados no ensino não superior



Fonte:
PORDATA - Alunos matriculados no ensino não superior

Competência estratégica

Gestão eficiente das organizações escolares

Duração: 7 meses

Regime: b-learning

Horário: Pós laboral

Créditos: 50 ECTS

Campus: Gaia

ipiaget.pt

Pós-graduação

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

B-learning

Plano de Estudos

UC – Anual	CH	ECTS
Política e Administração Educacional	20 T 6 TP	5
Organização e Gestão Escolar	20 T 4 TP	6
Gestão Financeira da Escola	28 T 12 TP	5
Avaliação de Escolas	22 T 10 TP	6
Planeamento e Gestão de Projetos em Educação	28 T 12 TP	5
Gestão de Recursos Humanos e Avaliação do Desempenho	28 T 10 TP	6
Projeto de Intervenção	20 T 10 TP 20 OT	7

Legenda: T- Teórica| TP- Teóricas/Práticas, PL- Práticas e Laboratório, TC-trabalho de Campo, OT – Orientação Tutorial, UC – Unidade Curricular, CH Carga Horária, ECTS – Créditos ECTS

Coordenação



Ana Isabel Moreira

Candidatura

