

Utilização de Elementos de Comunicação Institucional

Piaget Ensino Superior

V 3.1.2

Última atualização: 26.06.2025

Introdução

Normas e Procedimentos para Pedido e Aplicação de Identidade Visual

Com o objetivo de garantir a coerência, uniformidade e integridade da identidade institucional do Piaget, informa-se que não é permitida a utilização autónoma dos elementos de comunicação oficial, sem validação prévia do Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI).

Elementos sujeitos a controlo de uso:

Normas e Procedimentos para Pedido e Aplicação de Identidade Visual

Incluem-se, mas não exclusivamente:

- Logótipo institucional e suas variantes;
- Slogan oficial “GET Ready for Tomorrow” e outros.
- Elementos da identidade visual (tipografia, cores, grafismos, templates);
- Materiais ou frases associados a campanhas em curso;
- Aplicações gráficas em eventos, suportes promocionais, materiais digitais ou físicos;
- Redes sociais não oficiais (todas as que não são geridas diretamente pelo GCI ou canais centrais do Piaget).

A utilização não autorizada destes elementos pode comprometer a imagem institucional do Piaget e gerar associação a iniciativas ou conteúdos que não se encontram sob responsabilidade, supervisão ou controlo da instituição.



Todos os pedidos devem ser acompanhados do respetivo enquadramento e finalidade da sua utilização, de forma a permitir uma avaliação adequada

A utilização autorizada dos elementos de comunicação institucional está obrigatoriamente sujeita ao cumprimento integral do Manual de Identidade Visual do Piaget, disponível em piaget.org. Qualquer aplicação fora das normas definidas será considerada indevida, mesmo que os elementos tenham sido previamente facultados.

Pedidos internos (colaboradores e estruturas do Piaget):

Normas e Procedimentos para Pedido e Aplicação de Identidade Visual

Incluem-se, mas não exclusivamente:

- Logótipo institucional e suas variantes;
- Slogan oficial “GET Ready for Tomorrow” e outros.
- Elementos da identidade visual (tipografia, cores, grafismos, templates);
- Materiais ou frases associados a campanhas em curso;
- Aplicações gráficas em eventos, suportes promocionais, materiais digitais ou físicos;
- Redes sociais não oficiais (todas as que não são geridas diretamente pelo GCI ou canais centrais do Piaget).

Todos os pedidos relacionados com materiais institucionais, adaptações locais ou produção de conteúdos com elementos de marca devem ser feitos exclusivamente por ticket, através do pivô de contacto definido em cada campus ou estrutura.

Pedidos externos (entidades parceiras, imprensa, fornecedores, etc.):

Normas e Procedimentos para Pedido e Aplicação de Identidade Visual

Incluem-se, mas não exclusivamente:

- Logótipo institucional e suas variantes;
- Slogan oficial “GET Ready for Tomorrow” e outros.
- Elementos da identidade visual (tipografia, cores, grafismos, templates);
- Materiais ou frases associados a campanhas em curso;
- Aplicações gráficas em eventos, suportes promocionais, materiais digitais ou físicos;
- Redes sociais não oficiais (todas as que não são geridas diretamente pelo GCI ou canais centrais do Piaget).

Devem ser realizados através do formulário de pedido de materiais institucionais, ou enviados por e-mail para: gci@piaget.pt

FIM